

La Scuola dello Sport promuove, per l'anno 2005, un Corso che mira a fornire, a coloro i quali operano nelle palestre, informazioni utili per incrementare le competenze gestionali, con specifico riguardo agli aspetti giuridici, amministrativi e fiscali.

Il "1° CORSO PER LA GESTIONE DI PALESTRE: aspetti giuridici, amministrativi e fiscali" vuole rispondere ai seguenti interrogativi:

- Profit o No-Profit? Quale è la forma migliore per la gestione di una palestra?
- Come regolare i rapporti di collaborazione e come gestire le risorse umane sotto il profilo giuridico e amministrativo?
- Quali sono le responsabilità nella gestione e le coperture assicurative necessarie per gestire una palestra?
- Come partecipare alle gare d'appalto e come attivare le convenzioni con gli Enti Locali proprietari di un impianto sportivo?
- Quali sono gli aspetti fiscali e contabili collegati alle attività svolte all'interno dell'impianto (vendita di servizi sportivi, affitto impianti per manifestazioni di terzi, merchandising, ecc.)?
- Quali sono le autorizzazioni pubbliche necessarie per lo svolgimento delle attività?

In allegato la Scheda Informativa e la Scheda di Iscrizione da inviare entro il 21 maggio al fax 06.36859230

Si coglie l'occasione per inviare i saluti più cordiali.

Area Commerciale e Marketing  
Scuola dello Sport  
<http://scuoladello sport.coni.it>

## **1° CORSO PER LA GESTIONE DI PALESTRE: Aspetti Giuridici, Amministrativi e Fiscali**

*È un'iniziativa formativa che rientra nel quadro della formazione sportiva istituzionale che la Scuola dello Sport realizza, su indicazione del Coni, a favore delle Federazioni Sportive Nazionali e le Discipline Sportive Associate.*

### **Sintesi dei principali contenuti:**

- *Associazione, Società Sportiva, Cooperativa Sportiva, Impresa Profit: quale è la forma migliore per la gestione di un Centro Sportivo*
- *La Responsabilità nella gestione e le coperture assicurative*
- *L'Istituto per il Credito Sportivo*
- *La gestione delle risorse umane sotto il profilo giuridico amministrativo*
- *Le gare d'appalto e le convenzioni con gli Enti Locali proprietari*
- *Aspetti fiscali e contabili collegati alle attività svolte all'interno dell'impianto (vendita di servizi sportivi, affitto impianti per manifestazioni di terzi, merchandising, ecc.)*
- *Le autorizzazioni pubbliche necessarie per lo svolgimento delle attività*

### **Obiettivi**

Il Corso mira a fornire a coloro i quali operano nelle società sportive, informazioni utili per incrementare le competenze gestionali, con specifico riguardo agli aspetti giuridici, amministrativi e fiscali.

### **Destinatari**

Il Corso è destinato ad un massimo di 50 dirigenti ed esperti operanti nelle organizzazioni sportive.

### **Data e Luogo**

Il Corso si svolgerà il **27-28 maggio 2005** presso la Scuola dello Sport, Largo G. Onesti, 1 - 00197 - Roma

### **Quota di partecipazione:**

Euro 300,00 comprensivi dei materiali didattici. Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dei partecipanti.

### **Informazioni**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il **21 maggio 2005** e saranno selezionate in base all'ordine di arrivo. Per richiedere maggiori informazioni, rivolgersi alla Scuola dello Sport, Largo G. Onesti, 1 - 00197 - Roma. Fax: 06.3685.9230 e-mail: [scuoladello sport@coni.it](mailto:scuoladello sport@coni.it)

### **Codice corso:** B2-02-05

#### **Il Corso è condotto da:**

##### ***Guido Martinelli***

Avvocato presso il Foro di Bologna, Guido Martinelli è uno dei massimi esperti in Italia di Diritto Sportivo e svolge la sua attività anche nel campo del Diritto Tributario, del Diritto del Lavoro e del Diritto degli Enti Associativi. Nell'ambito manageriale, Martinelli ha ricoperto, e ancora attualmente ricopre, numerosi incarichi: Segretario Generale Lega Pallacanestro Serie "A", Segretario Generale Lega Pallavolo Serie "A", componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Società Basket Serie "A", Commissario straordinario del Comitato Provinciale C.O.N.I. di Bologna, componente del Consiglio di Amministrazione di "Volley Service srl" società unipersonale della Lega Pallavolo Serie "A", Consigliere regionale per l'Emilia Romagna della Federazione Italiana Pallacanestro, componente della Giunta Nazionale Minibasket, componente del Comitato Tecnico-Scientifico della Scuola Regionale dello Sport dell'Emilia Romagna, responsabile scientifico dello "Sportello dello sport" attivato dalla Provincia di Bologna.

##### ***Fabio Romei***

Dottore Commercialista e Revisore Contabile svolge attività libero professionale in Roma ha acquisito particolari competenze sulle problematiche fiscali delle organizzazioni sportive. Docente della Scuola dello Sport dal 1997  
Docente presso l'Università di Milano nel Master in Management e Gestione dello Sport. È membro della Società Italiana di Management dello Sport e consulente di enti ed organizzazioni sportive.

**Il/la sottoscritto/a** (Nome e Cognome) .....  
chiede di poter partecipare al

**1° Corso per la Gestione di Palestre: aspetti giuridici, amministrativi e fiscali**  
**27-28 maggio 2005**

*DATI PERSONALI (compilare in STAMPATELLO)*

Nato/a ..... il .....

Residente in Via/Piazza .....

CAP ..... Città ..... Prov. ....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Codice Fiscale o Partita IVA .....

**ORGANIZZAZIONE (SPORTIVA) DI APPARTENENZA** .....

Ruolo ricoperto .....

Sede dell'Organizzazione: Via/Piazza .....

CAP ..... Città ..... Prov. ....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Data ..... Firma .....

**La presente scheda va inviata per fax a: Area Formazione, Medicina e Scienza per lo Sport - Scuola dello Sport, Largo Giulio Onesti 1, 00197 Roma - Fax 06 36859230 - E mail scuoladello sport@coni.it**

**Legge sulla privacy:**

Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003, recante il nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali", consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi istituzionali. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, recante disposizioni sul nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, quindi strettamente connesse e strumentali all'attività statutaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante utilizzo di supporto telematico o cartaceo idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. In relazione ai predetti trattamenti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 (cancellazione, modifica, opposizione al trattamento).

Data .....

Firma .....

**RISERVATO CONI SERVIZI SpA**

La presente domanda è stata accolta da ..... SCHEDA N°   
Il quale ha provveduto ad analizzarne la completezza, i contenuti e la loro correttezza rispetto ai requisiti del bando ed a quanto allegato.

Firma .....