

AVV. ROSARIA MUSTARI
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DICHIARAZIONI IN AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000

INFORMAZIONI PERSONALI



COMPETENZE PROFESSIONALI

Servizi legali: assistenza, consulenza e patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale. Diritto pubblico, civile, lavoro, amministrativo e **sanitario; diritto degli appalti; diritto sportivo; contrattualistica** pubblica e privata. **Pluriennale esperienza con la P.A.**, anche in materia di **arbitrati**. - **Relazioni istituzionali**, in particolare nei rapporti tra **Stato e Regioni**. Attività giurisdizionale nelle Federazioni Sportive Nazionali (CONI). Attività di Consigliere di Amministrazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Giugno 2003 a oggi

Avvocato abilitato al patrocinio in Cassazione (abilitazione conseguita nel 2016) - **Gestione studio legale in Roma, in Catanzaro e in Milano.**

Principali mansioni e responsabilità

Attività giudiziali e stragiudiziali nelle materie del diritto **civile e amministrativo, lavoro. Pluriennale esperienza in materia di diritto sanitario** (legale di fiducia di **AmTrust Europe Limited**, nonché di **diverse aziende sanitarie in Italia**). Contrattualistica pubblica e privata, **gare e procedure d'appalto**. In particolare, **assistenza stragiudiziale e consulenza** per privati e enti pubblici. Incarichi nell'ambito di **procedure arbitrali** nel settore sanitario. Assistenza legale nell'ambito di operazioni societarie e immobiliari con investitori stranieri.

Aprile 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Ente Nazionale per il Microcredito - Via Vittoria Colonna n. 1 - 00193 Roma

Componente del CdA

Febbraio 2017

Presidente del Tribunale Federale nonché della Corte Sportiva di Appello della Federazione Italiana Sport Bowling - Componente della Corte Federale di Appello della Federazione Italiana Tiro con l'Arco - Roma

Agosto 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Ministero dello Sviluppo Economico - Roma

Commissario liquidatore nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa di società cooperative

Marzo 2012-marzo 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Invitalia Attività Produttive - Roma

Consulenza legale per il **Commissario Straordinario Delegato** per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Calabria.

Supporto tecnico-legale per le procedure amministrative, con particolare riferimento agli appalti di cui al D.lgs. 163/2006 e alla **gestione del contenzioso**. Assistenza legale per le **procedure di gara** - dall'elaborazione dei bandi all'aggiudicazione e all'erogazione dei finanziamenti ex delibera Cipe n. 8/2012 - nonché per la **stipula di accordi** con p.a. e con privati e per la redazione di decreti e provvedimenti amministrativi. Redazione di **pareri legali** in ordine a problematiche svariate afferenti ai procedimenti amministrativi di competenza della struttura commissariale. **Consulenza legale ai Comuni** e alle p.a. interessate alla realizzazione degli interventi. Assistenza legale nell'ambito delle **Conferenze di servizi**.

Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011-maggio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Campoverde Spa - Castrovillari (CS)

Componente del CdA, giusta nomina dell'Assemblea dei Soci in data 20/4/2011, su proposta del socio **ISA (società finanziaria con socio unico il Ministero delle Politiche Agricole)**.

gennaio 2010-26 settembre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Roma

Componente del Comitato Nazionale di parità e pari opportunità nel lavoro, nominata con decreto del Ministro del Lavoro, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità del 13.01.2010 e del 29.10.2010. Verifica delle condizioni di ammissibilità delle **domande di**

finanziamento dei progetti di azioni positive presentati da pp.aa. e da privati ai sensi della legge 125/91. Pareri legali in ordine a problematiche di diversa natura concernenti le domande pervenute. **Supporto tecnico-legale per la redazione dei provvedimenti di concessione o rettifica dei finanziamenti** per i progetti ammessi, nonché per la predisposizione annuale del bando "Programma Obiettivo".

novembre 2005 - maggio 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria – Delegazione di Roma

Incarico dirigenziale presso la Struttura responsabile della partecipazione della Regione Calabria al sistema delle Conferenze Stato–Regioni. **Relazioni Istituzionali.**

Responsabilità dirigenziali collegate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti per la Struttura predetta, con particolare riferimento ai rapporti tra la Regione Calabria e le Conferenze (delle Regioni; Stato–Regioni; Unificata). **Rappresentanza della Regione presso le sedi istituzionali governative e interregionali**, oltre che nell'ambito di Gruppi di lavoro tecnico e di **Conferenze di servizi**. Particolare approfondimento delle norme in materia di diritto regionale e amministrativo, appalti e contratti pubblici.

Supporto alle strutture regionali nell'istruttoria per le Conferenze, in particolare per le materie: affari istituzionali; attività produttive e sviluppo economico; **cultura e turismo**; agricoltura; politiche giovanili. **Pareri legali e supporto tecnico nei procedimenti legali amministrativi.**

maggio 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cisal (Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori) – Roma

Partecipazione a trattative interistituzionali e iniziative di contrattazione decentrata. Docenze specialistiche nell'ambito dei progetti di azioni positive finalizzati alla **formazione di dirigenti donne. Supporto tecnico a enti pubblici e privati per l'avvio di misure in favore delle lavoratrici.** Relazioni e interventi nell'ambito di **convegni e trasmissioni tv** per l'approfondimento di questioni afferenti alle politiche di genere.

febbraio 2004 - gennaio 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo – Roma

Collaborazione professionale

Consulenza per le attività di comunicazione e relazioni istituzionali della Fondazione FIELD. Consulenza per le attività editoriali con particolare riferimento alle azioni relative alla Regione Calabria. **Approfondimento dei meccanismi comunitari in materia di finanziamenti e strumenti di incentivazione**, nonché di politiche regionali di sviluppo.

novembre 2002 - maggio 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

MEDIASET Spa – Scuola di Specializzazione sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università degli Studi di Bologna – Irescogi Milano -

Coordinamento del Master in diritto, economia e tecnologie della comunicazione digitale denominato "Campus Multimedia" - Docenza

Coordinamento della fase attuativa del progetto, per conto di Mediaset Spa, e delle aziende partecipanti (Albacom Spa, Enterprise Ericsson Spa, Vodafone Omnitel Spa, Mondadori Spa).

Attività di ricerca giuridica ed economica, in particolare sulla normativa comunitaria e i **meccanismi di finanziamento e incentivazione**. Docenza specialistica sulle principali problematiche giuridiche in tema di regolamentazione delle comunicazioni multimediali.

novembre 2001 - maggio 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

VIDEOTIME Spa – Ricerca e Sviluppo – Cologno Monzese (MI)

Radiotelevisione

Stage

Realizzazione di un progetto sperimentale in tema di nuovi servizi per la tv digitale. Ricerca sui temi della **regolamentazione delle tlc e della radiotelevisione**, con particolare riferimento alla **normativa e ai finanziamenti** predisposti per tali attività a livello comunitario. Studio dei modelli economici e di marketing della tv digitale. Redazione di pareri legali.

aprile 2001 - settembre 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISIM-Istituto Studi Iniziative ricerche e formazione per lo sviluppo delle regioni Meridionali - Catanzaro

Formazione

Collaborazione professionale

Progettazione di interventi di formazione professionale, con particolare riferimento al settore ambientale e sanitario. Ricerca e analisi delle fonti normative in tema di F.S.E.

luglio 2000 - dicembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Università degli Studi di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza

Tutor

Principali mansioni e responsabilità

gennaio 1998 - ottobre 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità dal 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 luglio 2012

dal 2008 a oggi

novembre 2004 – giugno 2006

2002

ottobre 2001 - maggio 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie di studio

Qualifica conseguita

2001

novembre 1998 - maggio 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

1998

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

Lettura, scrittura, espressione orale

COMPETENZE COMUNICATIVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E

GESTIONALI

COMPETENZE INFORMATICHE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Contratti, attestati e diplomi disponibili su richiesta - Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Roma, 13 giugno 2018

Collaborazione coi docenti per fini di ricerca. Assistenza studenti.

Studio legale Rania – Catanzaro

Praticante legale - Avvocato

Redazione di pareri legali e di atti giudiziari su questioni di diritto civile penale e amministrativo

SIEL srl / Cold Live snc / Calderone Pietro snc - S. Filippo del Mela - Messina -

Distribuzione prodotti alimentari

Collaborazione occasionale

Gestione della contrattualistica e delle problematiche legali e organizzative. Assistenza legale in ordine a avvisi pubblici e/o domande di agevolazione destinate alle piccole imprese.

Abilitazione all'esercizio della professione di mediatore civile e commerciale

Partecipazione a seminari, convegni e workshop organizzati dal Ministero del Lavoro per le Consigliere di Parità, nonché a numerosi corsi di formazione forense

Conseguimento dell'idoneità all'iscrizione nell'elenco dei **difensori d'ufficio** (art. 97 c.p.p.)

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Vincitrice di **borsa di studio per il Master di Mediaset "Campus Lex et Media"**

MEDIASET Spa – Scuola di Specializzazione sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università degli Studi di Bologna

Diritto, economia e tecnologie della comunicazione digitale

Esperto in management di attività multimediali

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridico-economiche negli istituti superiori.

Corso post-universitario di perfezionamento

C.E.I.D.A. Roma

Diritto civile, penale, amministrativo

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catanzaro con la votazione di **110/110 e lode**. Media dei voti riportati agli esami: 29,7

Inglese: C1 Livello avanzato - **Spagnolo:** B1 Livello intermedio

Ottime capacità di scrittura. Abilità relazionali accresciute da esperienze lavorative in contesti eterogenei.

Capacità di gestione di organizzazioni complesse, affinata grazie all'esperienza in istituzioni pubbliche e private. Abitudine al lavoro di squadra. Tenacia nel perseguimento degli obiettivi.

Ottima conoscenza dei principali ambienti MS Windows e relativi sw applicativi. Utilizzo quotidiano degli strumenti di ricerca on line, nonché del processo telematico.

Dal 2011: volontariato per **Aidworld Onlus.**

Aprile 2009: per **ARCEA** (Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura), docenza specialistica sull'assetto istituzionale regionale nel corso di formazione per i dipendenti, programmato con il Ministero delle Politiche Agricole.

Da gennaio 1999 a settembre 2001: collaborazione col Prof. V. Donato per le **attività accademiche di "Diritto civile" e "Diritto privato"**, in particolare docenze seminariali sulle tematiche risarcitorie - **Università degli Studi di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza.**

Da sett.1999 a apr.2001: **docenze in corsi di alta formazione per "Giuristi d'impresa"** e altri.

Durante l'università: lezioni private a liceali e universitari; collaborazione con uffici stampa in occasione di eventi e iniziative congressuali.

avv. Rosaria Mustari